

Súkromná základná škola, Oravská cesta 11, 010 01 Žilina

Štatút výchovného poradcu

Čl. 1 Základné ustanovenia

Postavenie výchovného poradcu

- (1) Výchovný poradca je jedným z článkov systému výchovného poradenstva, ktorý tvoria: pedagogicko-psychologická poradňa, špeciálnopedagogická poradňa, detské integračné centrum, výchovný poradca, školský psychológ a školský špeciálny pedagóg.
- (2) Výchovný poradca pôsobí v základných školách, stredných školách, špeciálnych školách, a ak je to účelné aj v školských zariadeniach.
- (3) Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec školy (školského zariadenia). Do funkcie ho menuje riaditeľ, ktorému zodpovedá za plnenie úloh. Úlohy plní popri svojej pedagogickej činnosti.
- (4) Výchovný poradca plní úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí a v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu. Sprostredkúva prepojenie školy s odbornými zariadeniami, ktoré sa zaoberajú starostlivosťou o deti. Poskytuje metodickú a informačnú pomoc pedagogickým pracovníkom školy a zákonným zástupcom dieťaťa.
- (5) Výchovného poradcu metodicky usmerňuje príslušná pedagogicko-psychologická poradňa.

Kvalifikácia výchovného poradcu

- (1) Pre výkon funkcie výchovného poradcu sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie pedagogického smeru so špecializáciou výchovné poradenstvo, resp. vysokoškolské pedagogické vzdelanie doplnené o postgraduálne štúdium výchovného poradenstva v rozsahu min. 200 hodín. Štúdium organizujú vysoké školy a účelové zariadenia priamo riadené Ministerstvom školstva SR.
- (2) Do nadobudnutia kvalifikácie pre výchovné poradenstvo organizujú pre začínajúcich výchovných poradcov základné školenie v rozsahu 40 hodín pedagogicko-psychologické poradne v spolupráci s pedagogicko-metodickými centrami.
- (3) Absolvovanie PGŠ výchovného poradenstva sa uznáva ako náhrada I. kvalifikačnej skúšky za účelom platového postupu po piatich rokoch pedagogickej praxe.

Úväzok a odmeňovanie

- (1) Základný úväzok učiteľa vykonávajúceho funkciu výchovného poradcu sa znižuje:
- a. v základnej a strednej škole s počtom
do 300 žiakov o 1 hodinu (platné v SZŠ)
301 - 600 žiakov o 2 hodiny
601 žiakov a viac o 3 hodiny
- (2) Za kvalitné plnenie úloh prislúcha výchovnému poradcovi osobný príplatok. Jeho výška sa môže pohybovať až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu, podľa špecifických podmienok danej školy (školského zariadenia). Osobný príplatok plne kvalifikovaného výchovného poradcu môže zamestnávateľ zvýšiť najviac o 1-15% tarifného platu.

Čl. 2

Osobnosť výchovného poradcu

- (1) Na výkon funkcie výchovného poradcu sa kladú náročné požiadavky na osobnostné a odborné predpoklady a kompetencie, najmä:
- zrelosť osobnosti a správania
 - dobré komunikačné schopnosti
 - empatia a vnímavosť pre potreby iných
 - emocionálna stabilita, odolnosť voči stresu a frustrácii
 - profesionalita a odbornosť
 - plánovanie a kontrola vlastnej práce, motivácia prácou, iniciatíva a tvorivosť
 - potreba sebavzdelávania a odborného rastu. A ďalšie.
- (2) Výchovný poradca má mať kvalitné vedomosti a zručnosti najmä v oblastiach:
- pedagogická diagnostika
 - komunikácia a riešenie problémov
 - individuálna konzultačná a poradenská činnosť
 - práca so skupinou, skupinová dynamika
 - práca s informáciami a metodická činnosť
 - optimalizácia vzdelávacieho, profesijného a sociálneho vývinu
 - prevencia závislostí a iných sociálno-patologických javov. A ďalšie.

Čl. 3

Náplň práce výchovného poradcu

- (1) Výchovný poradca:
- Uskutočňuje v spolupráci s triednymi učiteľmi vyhľadávanie žiakov s problémami vo výchove a vývine osobnosti. Zabezpečuje pre nich výchovné a výchovno-poradenské aktivity a podľa potreby sprostredkúva im psychologické a iné odborné služby a starostlivosť.

- Poskytuje konzultácie žiakom a študentom a ich zákonným zástupcom, ako aj pedagogickým zamestnancom školy pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov, informuje ich o otázkach štúdia na stredných a vysokých školách a pri voľbe povolania.
- Osobitnú pozornosť venuje žiakom nadaným, talentovaným, sociálne znevýhodneným a žiakom s postihnutím. Zvýšenú pozornosť venuje aj žiakom nastupujúcim do prvého ročníka a pri prechode na vyšší stupeň, alebo na inú školu.
- Zabezpečuje a spolupodieľa sa na realizácii účelových preventívnych aktivít pre žiakov a rodičov, najmä besied a skupinových stretnutí, na aktuálne témy z oblasti učenia a vzdelávania, správania a medziľudských vzťahov, adaptácie, záťaže, profesijnej orientácie, prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov ai.
- Na pedagogických radách informuje pedagogických zamestnancov školy o výchovno-poradenských aktivitách a práci výchovného poradcu, ako aj o opatreniach potrebných pre riešenie problémov tried a jednotlivých žiakov. Dôsledne dodržiava a presadzuje v podmienkach školy zákon o ochrane osobných údajov.
- Pomáha žiakom a rodičom pri profesijnej orientácii, voľbe štúdia, povolania a pracovného uplatnenia. Zabezpečuje agendu v súvislosti so sledovaním záujmov a prihlasovaním žiakov a študentov na ďalšie štúdium a do povolania.
- Úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi a s koordinátorom prevencie, ako aj s pedagogicko-psychologickou poradňou a inými nadväznými organizáciami, pri zabezpečovaní úloh výchovného poradenstva.
- Aktívne sa zúčastňuje na pracovných poradách, seminároch a školeniach, organizovaných pre výchovných poradcov.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

- (1) Výchovný poradca sa vo svojej práci opiera o smernice a pedagogické dokumenty, najmä:
- Zákon NR SR č. 29/1984 Z.b. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších prepisov
 - Vyhláška MŠ SR č. 43/1996 Z.z. o podrobnostiach o výchovnom poradenstve a o poradenských zariadeniach
 - Zákon NR SR č. 279/1993 Z.z. o školských zariadeniach v platnom znení
 - Pedagogicko – organizačné pokyny MŠ SR pre školy, školské zariadenia a orgány verejnej správy v školstve na príslušný školský rok.

V Žiline, 2. Septembra 2010