



SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Oravská cesta 11, 010 01 Žilina, szs@zoznam.sk, www.sukrzsza.sk

Školský poriadok

Súkromná základná škola
Oravská cesta 11, 010 01 Žilina

Platný pre školský rok 2011/2012

Žilina 01. 09. 2011

Schválila: Mgr. Zuzana Oleárová, riaditeľka školy a zriaďovateľka školy

Školský poriadok pre žiakov SZŠ v Žiline na šk.r. 2011/2012

Školský poriadok (ďalej len ŠP) na SZŠ v Žiline je súbor princípov a pravidiel pre žiakov SZŠ, ktorými sa riadi systém školskej komunikácie v priestoroch školy i mimo nej v čase školského i mimoškolského vyučovania v súlade s výchovno-vzdelávacím programom školy a príslušnými právnymi normami. Návrhy na doplnky, zmeny a úpravy predkladajú riaditeľke školy žiaci, pedagogickí a nepedagogickí pracovníci školy, a tento po prerokovaní v pedagogickej rade a s predsedom Rady školy a zriaďovateľkou upraví ŠP a po schválení oboznámi žiakov a pracovníkov školy s upraveným znením. Každý žiak aj rodič (zákonný zástupca) žiaka musí ŠP v konečnej podobe zobrať na vedomie vlastnoručným podpisom.

1. Práva žiakov

Každému žiakovi SZŠ prináležia práva, ktoré sú zakotvené vo: Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa prijatej OSN v roku 1959, Dohovore o právach dieťaťa z 20. novembra 1989 prijatom OSN a v ďalších medzinárodných paktoch a deklaráciách o ochrane práv dieťaťa bez ohľadu na to, akej sú rasy, pohlavia, náboženstva, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia.

Žiak má právo:

- na vzdelanie,
- na zachovanie ľudskej dôstojnosti, na ohľaduplné, taktne zaobchádzanie zo strany učiteľa, zamestnancov školy a spolužiakov,
- na jemu zrozumiteľný výklad,
- k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
- má právo na omyl,
- na čo najobjektívnejšie hodnotenie, právo byť informovaný o hodnotení a klasifikácii, na vhodný spôsob skúšania a prípravy,
- zúčastňovať sa všetkých školou organizovaných akcií i mimoškolských podujatí, zhromaždení, besied, výletov a exkurzií,
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť slobodne svoj názor na čokoľvek,
- vyjadriť svoje pripomienky, postrehy, nápady v školskej Schránke dôvery,
- na slobodu myslenia, svedomia a náboženského čítania a prejavu. Tieto práva však nesmú ohrozovať práva a slobody iných a musia byť v súlade s mravnými a právnymi normami Slovenskej republiky,
- na voľný prístup k informáciám. Je úlohou školy ochraňovať žiakov pred informáciami a materiálmi, ktoré sú škodlivé z hľadiska ich zdravého vývinu, a ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky a morálkou spoločnosti, ktoré navádzajú k násiliu, xenofóbii, sexuálnemu zneužívaniu, závislosti a ďalším negatívnym prejavom,
- na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
- na ochranu súkromia,
- na slobodu myslenia, svedomia a náboženského čítania a prejavu. Tieto práva však nesmú ohrozovať práva a slobody iných a musia byť v súlade s mravnými a právnymi normami Slovenskej republiky,
- na prostredie, ktoré neohrozuje ich zdravý duševný a telesný vývin, na prostredie, kde nie je ohrozené ich zdravie a život. Je povinnosťou školy zabezpečiť takéto prostredie všetkými možnými dostupnými prostriedkami, v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky tak, aby žiaci boli chránení predovšetkým:
 - pred nezákonným užívaním narkotických a psychotropných látok definovaných príslušnými medzinárodnými zmluvami a zneužívaním žiakov pri výrobe a distribúcii týchto látok,
 - pred užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a v akomkoľvek množstve na pôde školy a akciách školy,
 - fajčením, či už priamym alebo vdychovaním cigaretového dymu iných fajčiarov,
 - pred sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie, prípadne inými formami zneužívania a vykorisťovania,

- krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, obmedzovaním ich práv a slobôd, nevhodným zaobchádzaním
- sa slobodne združovať a zhromažďovať,
- na spravodlivý proces, má právo byť vypočutý, príp. konfrontovaný. Žiak má právo vyjadriť sa ku svojmu previneniu a primerane sa obhájiť,
- na oddych a voľný čas.

2. Povinnosti žiakov:

Žiak je povinný:

- dochádzať do školy pravidelne a včas 15 minút pred začiatkom vyučovania a podľa rozvrhu hodín,
- osvojovať si vedomosti a zručnosti, rozvíjať svoje schopnosti a tvorivú prácu, pripravovať sa na úspešné ukončenie štúdia na základnej škole,
- osvojovať si zásady demokracie, humanizmu, tolerancie, zodpovednosti, tvorivého a aktívneho životného štýlu, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov SZŠ a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe, rodičom i škole,
- chrániť vlastné zdravie i zdravie spolužiakov a iných ľudí, dbať o čistotu a poriadok v triedach, na chodbách, vo WC, vo všetkých školských priestoroch i v celom areáli školy, chrániť majetok v škole, upozorňovať na nedostatky, hľadať a navrhovať riešenia, ktoré by pomohli skvalitňovať výchovnovzdelávací program školy,
- byť vhodne a čisto oblečený a upravený a dodržiavať základné hygienické návyky,
- pri vstupe do školskej budovy je žiak povinný sa prezúť do zdravotne vhodných prezuviek. Topánky v zime aj kabát si žiak odloží na vopred určené miesto,
- v priestoroch školy sa môže pohybovať žiak len v prezuvkách (za prezuvky sa nepovažujú tenisky, botasky). Žiakom sa zakazuje v priestoroch školy používať kolieskové korčule, skateboardy, bicykle a Heelys Wheels – topánky s kolieskami,
- do odborných učební a do telocvične vstupujú žiaci len v sprievode vyučujúceho,
- nosiť iba pomôcky a veci, ktoré potrebuje na vyučovanie,
- žiakom sa zakazuje nosiť do školy veci, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov,
- venovať pozornosť domácej príprave na vyučovanie vypracovávaním písomných domácich úloh a osvojením preberaného učiva v škole,
- šetriť osobné predmety, školské pomôcky a inventár školy,
- šetrne zaobchádzať s pridelenými učebnicami a učebnými pomôckami. V plnom rozsahu uhradiť škodu, ktorú zaviniť úmyselne alebo svojou ľahostajnosťou,
- dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie ustanovenia školského poriadku,
- dodržiavať zásady bezpečnosti v škole i na mimoškolských podujatiach, požiaru a zdravotnú bezpečnosť a rešpektovať pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov v tejto oblasti,
- všimáť si a brať na vedomie oznamy školy na vývesných tabuliach, podpísané riaditeľom školy, ale i oznamy vyučujúcich a triedneho učiteľa na príslušných hodinách a určených miestach,
- nevyrušovať svojich spolužiakov a zamestnancov školy v priebehu vyučovania, hlavne ak má niektorá trieda voľno a zdržiava sa v priestoroch školy,
- oznamovať zistené problémy, nedostatky a nenastúpenie vyučujúceho na vyučovanie, ak tento nepríde do 10 minút,
- doručiť na riaditeľstvo školy súhlas rodičov, ak žiak chodí do školy na bicykli a tento si odkladáť v priestoroch na to určených,
- do administratívnych priestorov vstupovať podľa pokynov a rešpektovať pracovnú dobu vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy,
- neodchádzať zo školy bez oznámenia príslušnému vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo vychovávateľke v SŠKD,
- vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery,
- zdvorilo a úctivo sa správať ku všetkým spolužiakom a ku všetkým dospelým osobám, s ktorými prichádza do styku v školskej budove. K spolužiakom sa správať priateľsky a tolerantne,
- nevyjadrovať sa hrubo a vo svojom okolí dbať o kultúrne a kultivované vyjadrovanie,

Žiakom sa zakazuje šikanovať spolužiakov!!! V prípade porušenia ŠP sa postupuje v zmysle článku 6.12, bod D.

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie

násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví, napr.: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí alebo i v nepriamej podobe, napr.: prehladaním a ignorovaním obeť.

- riadiť sa dobrými radami svojich rodičov a pokynmi všetkých pedagogických pracovníkov školy,
- na vyučovacej hodine plne rešpektovať pokyny učiteľa, aj zastupujúceho učiteľa, v školskom klube rešpektovať pokyny vychovávateľky,
- po zazvonení disciplinovane čakať vyučujúceho,
- ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny, ak nie je z vážnych dôvodov pripravený na vyučovanie,
- postaviť sa na pokyn vyučujúceho, keď je žiak vyvolaný,
- má povinnosť nosiť učebné pomôcky na jednotlivé predmety podľa pokynov vyučujúceho,
- prihlásiť sa, ak chce niečo povedať alebo sa niečo spýtať,
- knihy a zošity udržiavať čisté, zabalené, označené menom žiaka,
- nefajčiť v priestoroch školy a v blízkom okolí školy a neznečisťovať prostredie,
- nenosiť do školy alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, nepoužívať ich a neohrozovať bezpečnosť a duševné zdravie spolužiakov,
- nenosiť do školy väčšie sumy peňazí a cenné predmety, prehrávače, diktafóny, nevhodnú literatúru, elektronické hry, karty. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti ho rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola nebude vyšetřovať stratu či odcudzenie mobilov a iných cenných predmetov.
- mať vypnutý mobilný telefón počas vyučovania a prestávok, nesmie fotografovať ani nahrávať v triede, na chodbe, na WC ostatných žiakov ani dospelých. Vyučujúci môže mobilný telefón žiakovi odobrať v prítomnosti svedka a vrátiť do rúk žiakovi po vyučovaní, pričom rodičia o priestupku budú informovaní prostredníctvom zápisu v ŽK,
- žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. V prípade, že žiak odchádza z vyučovania sám, musí predložiť písomný súhlas rodiča s odôvodnením uvoľnenia. Žiak (aj prostredníctvom rodiča alebo zákonného zástupcu) je svoj odchod povinný nahlásiť tried. učiteľovi a vychovávateľke v školskom klube,
- **mať uhradený príspevok na úhradu nákladov** na výchovu a vzdelanie v zmysle čl. II, ods.2 Zmluvy o poskytovaní vzdelania na súkromnej škole,
- v prípade premiestňovania na niektoré vyučovacie hodiny, robiť tak organizovane pod dohľadom učiteľa. Dbať o to, aby nenastalo oneskorenie na ďalšiu vyučovaciu hodinu,
- na hodinu telesnej výchovy nastupovať bez rôznych ozdôb, hodínok a iných predmetov, ktoré mu môžu ublížiť, cvičiť na telocvičnom náradí len so súhlasom a pod dozorom vyučujúceho telesnej výchovy,
- nevstupovať do zborovne a do iných úradných miestností bez vyzvania,
- nemanipulovať s oknami, žalúziami, s didaktickou technikou (televízor, PC, CD prehrávač, pomôcky...), s elektrickými a sieťovými rozvodmi, nešmýkať sa po zábradlí na schodištiach,
- nenakláňať sa z okien a nevyhadzovať odpadky z okien,
- hlásiť každý úraz, ktorý si sám spôsobil alebo mu ho spôsobil iná osoba:
 - triednemu učiteľovi,
 - dozorkonajúcemu učiteľovi,
 - riaditeľke školy,
 - zástupcovi riaditeľky školy.

3. Povinnosti týždenníkov

Vyučujúci si určí v triede službu, ktorá nahlási neprítomnosť, postará sa o prípravu učebných pomôcok, zotieranie tabule a udržiavanie poriadku. Ak vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu, služba nahlási vedeniu školy neprítomnosť vyučujúceho.

- týždenníci prichádzajú do školy o 7,30 hod., v triede skontrolujú všetky potreby na vyučovanie /krieda, rysovacie pomôcky, čistota v triede,.../,
- po každej vyučovacej hodine zotierajú tabuľu, pred začiatkom vyučovania a cez veľkú prestávku zotru tabuľu namokro,
- sú zodpovední za prinesenie učebných pomôcok – ak nie je vyučujúcim určené inak,
- na začiatku každej vyučovacej hodiny bez vyzvania musia oznámiť vyučujúcemu neprítomných žiakov,
- počas veľkej prestávky triedu vyvetrajú otvorením ventilačných oblokov, kedy platí prísny zákaz vykláňať sa z okien triedy,

- ak vyučujúci nepríde do triedy do desiatich minút po zazvonení, týždenníci to hlásia zást.riad.školy alebo riaditeľke školy,
- týždenníkov určuje triedny učiteľ.

4. Práva a povinnosti rodičov

Rodič/zákonný zástupca má právo:

- rokovať s vedením školy pri riešení námietok, pozorovaní a požiadaviek,
- vyjadrovať sa k celkovej činnosti a riadeniu školy prostredníctvom zástupcov rodičov,
- vyjadrovať sa k Školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom svojich zástupcov v rade školy,
- prizývať na svoje zasadnutia členov vedenia školy, príp. niektorého pedagogického pracovníka,
- podieľať sa na ochrane práv žiakov v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Zákonom o rodine,
- aktívne pomáhať pri riešení problémov spojených so správaním sa žiakov,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa a poskytovanie konzultácií týkajúcich sa svojho dieťaťa s vyučujúcimi, vedúcimi zamestnancami, s pracovníkmi PPP v Žiline,
- upozorňovať vedenie školy na nedostatky pri zabezpečovaní ochrany zdravia žiakov (preťažovanie žiakov množstvom úloh, negatívne javy u detí – fajčenie, požívanie drog),
- žiadať od vedenia školy zabezpečenie a organizáciu mimoškolskej činnosti,
- na poskytnutie informácií o aktivitách (škola v prírode, výlety, exkurzie, ozdravné a športové aktivity, záujmové krúžky, ...) s poukázaním na výhody, riziká navrhovaného postupu,
- pomáhať zabezpečiť technické vybavenie školského zariadenia,
- požiadať o komisionálne preskúšanie žiaka (pozri kapitolu 6.13.),
- na ochranu osobných údajov dieťaťa a informácií, ktoré sa týkajú osobného alebo rodinného života v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Rodič/zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť optimálne podmienky pre primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie svojho dieťaťa,
- odprevádzať dieťa **len do priestorov šatne** (s výnimkou pre 1. ročník, kde rodičia odprevádzajú žiaka do triedy do 30. 9. v príslušnom školskom roku). Rodičia sa nezdržiavajú v ostatných priestoroch školy – školská jedáleň, telocvičňa, školský klub.
- konzultácie s vyučujúcimi o prospechu a správaní dieťaťa si vopred dohodnúť, nutná je vzájomná dohoda. Učiteľ potrebuje mať priestor a čas na prácu, preto na neohlásené konzultácie nemusí reagovať. Každý učiteľ má vypísané konzultačné hodiny pre rodičov, tie je potrebné akceptovať,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. (pozri kapitolu 11),
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- oznámiť škole v prípade výskytu parazitárneho ochorenia (napr. vši), respiračného, infekčného alebo črevného ochorenia túto skutočnosť v záujme ochrany ostatných detí a zamestnancov školy,
- informovať školu o zmene v osobných údajoch dieťaťa a rodičov (napr. zmena bydliska, telefónne čísla rodičov, zmena zdravotnej poisťovne, atď.)
- **uhrádzať príspevok na úhradu nákladov** na výchovu a vzdelanie v zmysle čl. II, ods.2 Zmluvy o poskytovaní vzdelania na súkromnej škole **riadne a včas. V opačnom prípade má SZŠ právo odstúpiť od zmluvy po márnom uplynutí náhradnej lehoty na zaplatenie.**

5. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno–patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.

- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.

6. Organizácia vyučovania

6. 1. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas (najmenej 15 min. pred začiatkom vyučovania) a pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní podľa schváleného rozvrhu hodín všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.

Vyučovanie sa začína o 8,00 hod. v určených priestoroch školy. V mimoriadnych prípadoch a počas vyučovania nepovinných predmetov, po vzájomnej dohode učiteľa so žiakmi a so súhlasom zákonného zástupcu sa vyučovanie môže začať aj o 7.30, resp. pokračovať po poslednej vyučovacej hod., ktorou je 7., resp. 8 vyučovacia hodina.

Rodičia dieťa odprevádzajú len do priestorov šatne (s výnimkou pre 1. ročník, kde rodičia odprevádzajú žiaka do triedy do 30. 9. v príslušnom školskom roku). Konzultácie s vyučujúcimi o prospechu a správaní dieťaťa si vopred dohodnú, nutná je vzájomná dohoda. Učiteľ potrebuje mať priestor a čas na prácu, preto na neohlásené konzultácie nemusí reagovať. Každý učiteľ má vypísané konzultačné hodiny pre rodičov, tie je potrebné akceptovať.

Učitelia vykonávajú dozor v celej budove školy podľa harmonogramu dozorov.

Vyučovanie je rozčlenené na jednotlivé časové úseky:

- 1.vyučovacia hodina 8,00 – 8,45 hod. /prestávka 10 min./
- 2.vyučovacia hodina 8,55 – 9,40 hod. /prestávka 15 min./
- 3.vyučovacia hodina 9,55 – 10,40 hod. /prestávka 10 min./
- 4.vyučovacia hodina 10,50 – 11,35 hod. /prestávka 10 min./
- 5.vyučovacia hodina 11,45 – 12,30 hod. /prestávka 30 min./
- 6.vyučovacia hodina 13,00 – 13,45 hod. /prestávka 5 min./
- 7.vyučovacia hodina 13,50 – 14,35 hod. /prestávka 5 min./
- 8.vyučovacia hodina 14,40 – 15,25 hod.

Počas malých prestávok /5 a 10 min./ žiaci zostávajú v triedach, vychádzajú len v nevyhnutných prípadoch. Počas veľkej prestávky /15 min./ žiaci opustia triedu v sprievode vyučujúceho, ktorý učil 2. hodinu. V triede ostávajú týždenníci.

Vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny odvedie žiakov do školskej jedálne. Je zodpovedný za poriadok v triede po skončení vyučovania.

6. 2. Vyučujúci si so žiakmi na prvých hodinách dohodne spôsob ako:

- udržiavať čistotu a poriadok v triede pred a po vyučovaní,
- zabezpečiť učebné pomôcky a iný potrebný materiál na vyučovanie,
- kedy a ako sa budú hodnotiť a klasifikovať jednotlivé aktivity na vyučovaní,
- a akým spôsobom bude prebiehať vyučovanie jeho predmetu a oboznámi žiakov s obsahom svojho plánu, predloží svoje požiadavky a tiež si vypočuje požiadavky žiakov,
- bude prebiehať prezentácia práce žiakov a prezentácia nového učiva, tiež používanie a ochrana anglických učebníc a záznam nového učiva.

6. 3. Do učební, ktoré v súčasnosti slúžia aj ako odborné učebne, vstupujú žiaci len so zodpovedným pracovníkom a dodržiavajú pokyny pre prácu v určených priestoroch.

6. 4. Počas vyučovania je žiak povinný správať sa v súlade s príslušnými normami správania sa, dodržiavať nástupy na vyučovanie po prestávkach a riadi sa pokynmi vyučujúceho.

Počas prestávok sa žiaci musia presunúť z jednej učebne do druhej len pod vedením príslušného učiteľa.

6. 5. Počas vyučovania žiak neopúšťa bezdôvodne priestory školy. Ak potrebuje odísť počas vyučovania, môže tak urobiť so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa a musí svoj odchod písomne podložiť /návšteva lekára, na písomnú žiadosť zákonného zástupcu, alebo dlhodobú písomnú žiadosť trénera, a pod./ Žiak má

právo, keď sa prezuje, opustiť priestory školy v čase obeda, ak sa nestravuje v školskej jedálni, ak sa stravuje doma, alebo v iných priestoroch, môže tak urobiť na trvalú písomnú žiadosť zákonného zástupcu, ktorú bude evidovať jeho triedny učiteľ. Ak dôjde k zmene v stravovaní, musí toto žiak oznámiť opäť písomne svojmu triednemu učiteľovi z dôvodov bezpečnosti.

6. 6. Ak má žiak počas vyučovania osobné, zdravotné a iné problémy, oznámi toto triednemu učiteľovi alebo na riaditeľstvo školy. Škola zabezpečí žiakovi prvú pomoc a oznámi toto zákonnému zástupcovi.

6. 7. Žiak sa riadi pokynmi dozorkonajúceho učiteľa na chodbách, nechodí po iných, než školských priestoroch v čase vyučovania, svoje osobné veci a časť oblečenia si ukladá na určené miesto.

6. 8. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných osnov a tematických plánov pre jednotlivé predmety. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, vyučovacia jednotka s charakterom cvičení mimo školy trvá 60 minút.

Telesná výchova sa realizuje v telocvični na ZŠ, kde sa žiaci presunú pod dozorom učiteľov telesnej výchovy. Vyučovacie hodiny a absencie sa zapisujú do triednych kníh. Doklady o absencii zbiera a uschováva triedny učiteľ.

Medzi vyučovacími hodinami sú prestávky, podľa schváleného rozvrhu.

6. 9. Žiak môže mať v jednom vyučovacom dni najviac 8 vyučovacích hodín, ak je medzi nimi polhodinová prestávka na obed, môže písať najviac dva veľké testy, ak sú tieto plánované. Za vyučovaciu hodinu sa počíta aj hodina v teréne a v sprievode vyučujúceho, ak je táto plánovaná. Vyučovanie v teréne sa môže uskutočniť aj neplánovane, ak vyučujúci aspoň 2 dni vopred oznámi RŠ dôvod a obsah terénnych prác a vykoná pedagogický záznam.

6. 10. Školský klub vyvíja činnosť v určených triedach. Využíva aj školský dvor. Činnosť SŠKD začína 11,30 hod. a končí 17,30 hod., ráno od 6,30 hod. – 8,00 hod.

6. 11. Žiak sa zúčastňuje aj na spoločne plánovaných školských činnostiach, ak sú tieto odsúhlasené RŠ. /Návšteva divadla, koncertu, iných šport. alebo spoločenských podujatí/.

6. 12. **Výchovné opatrenia**

A) **Neskorý bezdôvodný príchod na vyučovanie** je porušením školského poriadku a v súlade s klasifikačným poriadkom budú za takéto porušenie v prvom a druhom polroku uložené nasledovné výchovné opatrenia:

1-3 neskoré príchody – **napomenutie triednym učiteľom,**

4 – 6 neskorých príchodov – **pokarhanie triednym učiteľom, pohovor s výchovným poradcom, rodičom,**

7 – 10 neskorých príchodov – **pokarhanie riaditeľkou školy,**

11 a viac neskorých príchodov – **znížená známka zo správania na 2. stupeň,**

B) **Neospravedlnenú absencia žiaka** je hrubým porušením školského poriadku a v súlade s klasifikačným poriadkom budú za takéto porušenie v prvom a druhom polroku uložené nasledovné výchovné opatrenia:

1-2 hod. neospravedlnenej absencie – **pokarhanie triednym učiteľom, pohovor s výchovným poradcom, rodičom,**

3-5 hod. neospravedlnenej absencie – **pokarhanie riaditeľkou školy,**

6 hod. a viac – **znížená známka zo správania na 2. stupeň,**

3 - 6 dní – **znížená známka zo správania na 3. stupeň,**

7 dní – **znížená známka zo správania na 4. stupeň.**

V zmysle platnej legislatívy ak má žiak viac ako 50 neospravedlnených hodín bez prerušenia alebo nad 100 neospravedlnených hodín s prerušením je riaditeľ školy povinný uvedený stav nahlásiť Mestskej polícii a odboru sociálnych vecí MÚ.

C) **Vážne a viacnásobné porušovanie školského poriadku** budú zapísané v klasifikačnom zázname a na konci klasifikačného obdobia vyhodnotené nasledovne:

1 zápis – **pohovor so žiakom, rodičom,**

2 – 3 zápisy – **napomenutie triednym učiteľom,**

Poznámka: 5 zápisov za nenosenie ŽK, či pomôcok = 1 zápis o porušení disciplíny

4 –6 zápisov – **pokarhanie triednym učiteľom, pohovor s výchovným poradcom,**

7 – 9 zápisov – **pokarhanie riaditeľkou školy, (- sa oznámi rodičovi, príp. zákonnému**

zástupcovi písomnou formou)

10 - 15 zápisov – **znížená známka zo správania na 2. stupeň,**

16 a viac – **znížená známka zo správania na 3. stupeň,** prípadne 4. stupeň sa udelí

v prípade, ak žiadne z predchádzajúcich výchovných opatrení nevedú k náprave, poprípade dá triedny učiteľ prostredníctvom výchovného poradcu podnet sociálnemu kurátorovi na ústavnú alebo ochrannú výchovu.

V prípade mimoriadne závažného porušenia školského poriadku môže riaditeľka školy žiaka podmienene vylúčiť zo školy, v prípade následného porušenia školského poriadku nasleduje vylúčenie zo školy.

D) Za dokázané šikanovanie budú udelené nasledovné výchovné opatrenia:

- pri prvom priestupku žiaka - **pokarhanie triednym učiteľom, pohovor s rodičom a výchov. poradcom**
- pri opakovanom priestupku – **pokarhanie riaditeľkou školy,**
- pri treťom zápise - **znížená známka zo správania na 2. stupeň,**
- pri štvrtom zápise - **znížená známka zo správania na 3. stupeň,**
- pri šikanovaní spojenom s ohrozovaním života a zdravia ostatných žiakov a zamestnancov, **znížená známka zo správania na 3. stupeň s podmienčným vylúčením, prípadne podľa závažnosti priestupku – vylúčenie zo školy.**

Je v kompetencii riaditeľky školy (v prípade možnosti) preložiť žiaka do druhej triedy, a to už po prvom priestupku.

E) Za porušenie zákazu fajčiť, piť alkoholické nápoje v priestoroch školy, areáli školy, v jej okolí, ako aj na podujatiach organizovaných školou – bez ohľadu na vek a súhlas rodičov budú uplatnené nasledovné výchovné opatrenia:

- nosenie tabakových a alkoholických výrobkov - **pokarhanie triednym učiteľom,**
- opakovaný priestupok - **pokarhanie riaditeľkou školy,**
- fajčenie a pitie alkoholu - **znížená známka zo správania na 2. stupeň,**
- opakovane - **znížená známka zo správania na 3., príp. 4. stupeň**

V prípade mimoriadne závažného porušenia školského poriadku môže riaditeľka školy žiaka podmienene vylúčiť zo školy, v prípade následného porušenia školského poriadku nasleduje vylúčenie zo školy.

F) Za porušenie zákazu prechovávaní a užívania omamných a psychotropných látok budú uplatnené nasledovné výchovné opatrenia:

- prechovávanie drogy - **znížená známka zo správania – 2. stupeň s podmienčným vylúčením zo školy, pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľkou školy a rodičmi,**
- opakovane - **znížená známka zo správania – 3. stupeň s vylúčením zo školy, kontaktovanie odboru sociálnych vecí MÚ a polície,**
- užívanie drogy - **pokarhanie riaditeľkou školy, pohovor s rodičmi, kontaktovanie lekára, odboru sociálnych vecí MÚ, polície,**
- opakovane - **znížená známka zo správania – 2. stupeň s podmienčným vylúčením zo školy, odporúčenie do starostlivosti protidrogového oddelenia.**

V prípade mimoriadne závažného priestupku vo vzťahu k normám správania sa v škole i mimo školy, počas akejkoľvek školskej akcie je v kompetencii pedagogickej rady a riaditeľstva školy rozhodnúť o uložení akéhokoľvek výchovného opatrenia bez ohľadu na postupnosť, ktorá sa odporúča
V Metodickom pokyne č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, a to už po prvom priestupku!

V prípade mimoriadne závažného porušenia školského poriadku môže riaditeľka školy žiaka vylúčiť zo štúdia.

G) Za mimoriadne prejavy aktivity a iniciatívy, záslužný alebo statočný čin, dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi a za reprezentáciu školy a pod. udeľuje triedny učiteľ alebo riaditeľka školy pochvalu, prípadne pochvalu spojenú s vecnou odmenou.

H) Evidencia záznamov o správaní sa a práci žiakov 5. – 9. ročníka sa v školskom roku 2011/2012 bude realizovať aj v elektronickom školskom systéme. Pri rozhodovaní o udelení príslušného výchovného opatrenia má pre pedagóga **odporúčací charakter. Navrhnuté výchovné opatrenie po prerokovaní na pedagogickej rade schvaľuje riaditeľka školy.** /Dodatok k Školskému poriadku č. 1/

6. 13 Žiaci majú právo na komisionálne preskúšanie. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroku, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie s uvedením dôvodov.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení prvého polroku.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom augustovom týždni a v dňoch určených riaditeľkou školy.

6. 14 Ak žiak chce prestúpiť na inú základnú školu, zákonný zástupca to písomne oznámi riaditeľke školy. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď bolo riaditeľke školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia na SZŠ.

Riaditeľka školy vyzve žiaka, ktorý sa nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, aj jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote zdôvodnil neospravedlnenú absenciu.

7. Šatne

- Žiaci sa pred vstupom do tried prezývajú. Prezývajú sa v priestoroch na chodbe pri vstupe do školy. Vrchné ošatenie si vešajú na chodbe. Bezpečnosť vecí pred vonkajším odcudzením je zabezpečovaná uzamknutím vstupných školských dverí. Ak je dozorkonajúci učiteľ pracovne zaneprázdnený, vstup do školy sa ohlasuje zvončekom a problematiku z bezpečnosti sa riešia cez sekretariát školy.

- Školu odomyká prvý pracovník o 6,30 hod. Vyučujúci odomyká len odbornú učebňu, ostatné učebne sú otvorené. Kľúče od príslušných učebni sa nachádzajú na vešiaku v zborovni školy, prípadne na vrátnici a používajú sa podľa potreby. Školu zamyká posledný pracovník. Ak je škola otvorená dlhšie z dôvodov organizácie určitej školskej činnosti, za celkovú bezpečnosť, poriadok školy a aj uzamknutie školských priestorov zodpovedá hlavný organizátor a zodpovedný pedagogický pracovník.

- Odcudzenie vecí žiak nahlási na RŠ, triednemu učiteľovi a službe ešte v ten deň, ako sa udalosť stala, alebo vtedy, keď na to žiak prišiel. Je vhodné, aby sa žiak dal poistiť počas školskej dochádzky.

8. Školská jedáleň

- Žiak, ktorý sa nestravuje, do jedálne nechodí.

- Žiaci vstupujú do jedálne len v prítomnosti učiteľa konajúceho dozor vtedy, ako je na stravovacom rozvrhu určené.

- Žiak odoberá naraz celý obed /t.j. polievku a hlavné jedlo/, cez prestávku odoberať polievku a cez druhú hlavné jedlo sa nesmie.

- Obedy sa vydávajú na základe platnej čipovej karty, v ktorej má žiak vyznačený výber jedla podľa ponuky.

- Žiaci, ktorí stratia čipovú kartu, sú povinní si ju zakúpiť u vedúcej školskej jedálne v hodnote 10 €.

- V školskej jedálni sa žiaci zdržujú v čase vopred určenom. Žiaci prichádzajú bez tašky a kabáta. Pred jedením si umyjú ruky. Pri stole sedia slušne, správajú sa disciplinovane, s príborom a stoličkou narábajú potichu. Polievku a nápoje si zoberú v takom množstve, ktoré skonzumujú, aby neplytvali potravinami. Po obede si odnesú použitý riad a upravia si miesto.

- Odhlasovanie obedov u vedúcej jedálne je povinnosťou žiakov alebo rodiča /zákonného zástupcu/, nie triednych učiteľov či ostatných zamestnancov školy.

9. Starostlivosť o majetok školy a osobné veci

- Žiak je povinný šetriť a chrániť majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a iné. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škole majetkovú škodu, musí ju svojpomocne odstrániť alebo nahradiť. Zapožičané anglické učebnice žiak šetrí, používa ich iba v škole, nepíše do nich. Nepíše ani na lavice, steny, nelepí žuvačky na nábytok a nežuje žuvačky na vyučovaní. Šetrí podlahu, nepoužíva ostré predmety, zápalky a pod., zahadzuje odpadky len do košov, nefajčí, neobhadzuje sa rôznymi predmetmi, po vyučovaní si vyloží stoličku na stôl, upravia svoje miesto. Žiaci si môžu triedu esteticky a vhodne vyzdobiť a upraviť, pestovať v triede kvety a starať sa o ne, skrášľovať si životné prostredie.

- Žiak si nepožičiava veci od svojho spolužiaka bez jeho súhlasu a tiež nenosi do školy zbytočné a drahé veci, väčšie finančné čiastky. V prípade potreby si môže cenné veci odložiť na určitú dobu na riaditeľstve školy.

10. Starostlivosť o zdravie

10.1. Žiak je povinný si chrániť svoje zdravie a bezpečnosť a tiež aj zdravie a bezpečnosť svojich spolužiakov. Je zakázané používať v priestoroch školy a v jej okolí akékoľvek omamné látky, lieky /ak nie sú predpísané/, alkohol a tiež aj distribúcia a navádzanie na ich používanie.

10.2. Je zakázané a za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje:

- a) prechovávanie, výroba a rozširovanie ilegálnych drog - v prípade podozrenia na porušenie tejto časti školského poriadku škola bezodkladne informuje o danom stave políciu a zákonných zástupcov žiakov a na základe zhodnotenia vzniknutej situácie určí výchovné opatrenie pre žiaka,
- b) účasť žiaka pod vplyvom drogy /vrátane alkoholu/ na vyučovaní, aj mimo vyučovania v školskom prostredí - v prípade podozrenia na porušenie tejto časti školského poriadku škola bezodkladne informuje o danom stave zákonných zástupcov žiakov, požiada o lekárske vyšetrenie, požiada zákonných zástupcov a lekára o informáciu o stave žiaka, či je žiak spôsobilý alebo nespôsobilý v najbližšej dobe zúčastniť sa výučby v škole, prípadne ako dlho bude pretrvávajúť zdravotné obmedzenie žiaka a na základe zhodnotenia vzniknutej situácie určí výchovné opatrenie pre žiaka.

11. Evidencia a ospravedlňovanie žiakov

11.1. Rozvrh hodín schválený RŠ je pre žiakov záväzný. Neprítomnosť žiaka na vyučovacej hodine sa eviduje v triednej knihe na každom predmete každým vyučujúcim každý deň. Žiak ospravedlňuje svoju absenciu na najbližšej triednickej hod., najviac však do 7 dní po skončení absencie, ale táto musí byť vopred oznámená alebo potvrdená rodičom v jej priebehu. Žiak používa žiacku knižku s menom, adresou rodičov, kontaktmi a podpisom a pečiatkou RŠ na evidovanie a ospravedlnenie absencie s uvedením dôvodu, dátumu a času tejto absencie. Táto absencia alebo samostatný doklad o absencii alebo akýkoľvek iný záznam o dôvode vymeškaných hodín musí byť podpísaný rodičom alebo zákonným zástupcom /v špecifických prípadoch aj inou dospelou osobou, ktorá je splnomocnená na takéto úkony/. Ak sa žiak neospravedlní uvedeným spôsobom, bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú (podľa článku 6.12 bod B).

11.2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V prípade, že tak neurobí, triedny učiteľ sa informuje telefonicky alebo osobne u rodičov na dôvod absencie.

11.3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka o uvoľnenie z vyučovania v trvaní:

- 1 až 2 dni triedneho učiteľa,
- viac dní riaditeľku školy,

minimálne 5 pracovných dní vopred, hlavne pred ukončením klasifikácie. Pričom triedny učiteľ má právo žiakovi 1. stupňa (1. – 4. roč.) ospravedlniť najviac 25 vyučovacích hodín za polrok v danom školskom roku a triedny učiteľ má právo žiakovi 2. stupňa (5. – 9. roč.) ospravedlniť najviac 30 vyučovacích hodín za polrok v danom školskom roku. Ak rodič takúto absenciu neoznami vopred, vymeškané hodiny sa budú považovať za neospravedlnené (podľa článku 6.12 bod B).

11.4. Ak sa neprítomnosť žiaka opakuje zo závažných dôvodov častejšie, učiteľ má právo žiadať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie ako 2 vyučovacie dni. Rodič môže ospravedlniť žiaka len vo výnimočných prípadoch formou osobnej konzultácie s TU alebo RŠ maximálne však 2x v priebehu jedného polroka, a to len pred dôvodnou absenciou alebo počas nej.

11.5 Absencia, ktorá je spôsobená účasťou na výchovno-vzdelávacom podujatí schválená RŠ, je vopred oznámená vyučujúcim a zapísaná v triednej knihe skratkou OA – ospravedlnená absencia, /účasť na školských podujatiach/, ktorá sa nezapočítava do celkového počtu vymeškaných vyučovacích hodín.

11.6. Zneužitie, falšovanie a svojpomocné „ospravedlnenky“ budú považované za neplatné a hodnotené ako porušenie školského poriadku s následnými výchovnými opatreniami (podľa článku 6.12 bod C).

11.7. Opakované neskoré príchody na vyučovanie bez udania závažného dôvodu počíta učiteľ ako krátkodobú neospravedlnenú absenciu (podľa článku 6.12 bod A).

11.8 Ak je žiak uznaný lekárom ako práceneschopný, nemôže sa zúčastňovať na vyučovaní a ostatných školských aktivitách na základe vlastného rozhodnutia alebo rozhodnutia jeho rodiča, hlavne kvôli ochrane vlastného zdravia a zdravia iných.

11.9 Závažné problémy /rodinného a zdravotného charakteru, príp. iného/, ktoré sú spojené s dlhodobou absenciou sa na žiadosť žiaka a zákonného zástupcu riešia prostredníctvom vedenia školy individuálne.

11.10. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov vymešká v priebehu klasifikačného obdobia neprimerane vysoký počet hodín v predmete /viac ako 30 percent/ vrátane absencie, ktorá je označovaná ako OA, vyučujúci daného predmetu má právo po zvážení a odsúhlasení v pedagogickej rade žiaka neklasifikovať a podať návrh riaditeľke školy na jeho komisionálne preskúšanie.

11.11. V závažných prípadoch, najmä pokiaľ ide o vrcholnú reprezentáciu, môže riaditeľka školy po individuálnom zvážení, najmä vo vyšších ročníkoch, a na základe písomnej žiadosti a písomných odporúčaní zainteresovaných strán, odsúhlasiť individuálny študijný plán na určité obdobie, nie však na celú dobu štúdia.

12. Záverečné ustanovenia

Porušenie tohto poriadku žiakmi Súkromnej základnej školy v Žiline, sa bude posudzovať podľa stupňa závažnosti previnenia a triedny učiteľ na pedagogickej rade , prípadne na operatívnej pedagogickej porade navrhne uložiť niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom,
 - pokarhanie riaditeľkou školy,
 - znížená známka zo správania,
 - uvedené opatrenia sa môžu ukladať do 2 mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do 1 roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil,
 - všetky prijaté výchovné opatrenia oznámi triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
- Okrem uvedených výchovných opatrení za porušovanie tohto poriadku, žiaci budú hodnotení aj za jeho vzorné plnenie:
- pochvalou učiteľa na jednotlivých vyučovacích hodinách,
 - pochvalou triedneho učiteľa na pedagogických radách a na zhromaždeniach školy,
 - pochvalou RŠ, obyčajne na konci celkového klasifikačného obdobia,
 - materiálnym alebo finančným ocenením za neobyčajné výsledky, skutky a činy.

Školský poriadok nadobúda účinnosť v deň jeho oznámenia a osvojenia si žiakmi.

V Žiline: 01.09. 2011

Platný pre školský rok 2011/2012

Oznámené rodičom žiakov na prvom spoločnom stretnutí, na zasadnutí Rady školy a zverejnené na webovej stránke školy.

Vzali na vedomie a osvojili si pedagogickí a nepedagogickí pracovníci školy: zápisom do dokumentu Príkazy RŠ

Zodpovedná za jeho plnenie a kontrolu: Mgr. Zuzana Oleárová, riaditeľka školy

Dodatok k Školskému poriadku č. 1

Text poznámky	Poč. bodov
Žiak - škola (učiteľ, inštitúcia)	
Bezdôvodný odchod z hodiny, budovy	5
Drzé, nevhodné, vulgárne, arogantné správanie voči učiteľovi	5
Fajčenie v priestoroch školy alebo mimo nej	5
Fotografovanie, nahrávanie záznamu počas vyučovania	5
Iné porušenie školského poriadku vo vzťahu žiak - škola, učiteľ	1
Konzumácia jedla počas vyučovania	1
Krádež majetku školy	6
Neospravedlnená hodina	5
Nerešpektovanie pokynov učiteľa	2
Neskorý príchod na hodinu	3
Ničenie školského majetku	5
Používanie mobilu, prehrávačov, inej techniky, zariadení počas hodiny	2
Požívanie alkoholu a iných náv. látok v priestoroch školy i mimo nej	10
Školská jedáleň - nevhodné správanie	2
Úmyselné klamanie, podvod voči učiteľovi	3
Vyrušovanie počas vyučovania	1.5
Zabudnutá DÚ, projekt, iná úloha	0.5
Zabudnutá ŽK	0.5
Zabudnuté prezuvky, neprezúvanie sa, cvičebný úbor	0.5
Zabudnuté učebnice, pomôcky na rôzne predmety	0.5
Žiak - žiak (spolužiaci, iné osoby)	
Bitka so spolužiakom	5
Drzé, nevhodné, vulgárne, arogantné správanie voči spolužiakovi	5
Iné porušenie školského poriadku vo vzťahu žiak - žiak	1
Krádež majetku spolužiakov	5
Sexuálne obťažovanie spolužiaka / spolužiačky	5
Šikanovanie žiaka	10
Úmyselné poškodenie majetku žiaka	5
Úmyselné ublíženie na zdraví spolužiaka	10
Plnenie povinností	
Neplnenie ostatných povinností	1
Neplnenie povinností týždenníka	0.5
Účasť na školskom kole súťaže	
Účasť na súťaži	-0.5
Úspešný riešiteľ (zisk ocenenia)	-0.5
Účasť na okresnom kole súťaže	
Účasť na súťaži	-1
Úspešný riešiteľ (zisk ocenenia)	-2
Účasť na krajskom, regionálnom kole súťaže	
Účasť na súťaži	-3
Úspešný riešiteľ (zisk ocenenia)	-5
Účasť na celoštátnom kole súťaže	
Účasť na súťaži	-5
Úspešný riešiteľ (zisk ocenenia)	-10
Pochvaly	
Aktivita pri organizovaní akcií	-0.5
Aktívna pomoc triednemu učiteľovi	-0.5
Iná pochvala	-1
Obsadenie 1. - 3. miesta na vyššej súťaži neorganizovanej školou príp. zariadením v správe MŠVVaŠ SR	-8
Pochvala za účasť na organizovanej akcii	-1
Práca v žiackom parlamente	-1
Účasť na vyššej súťaži neorganizovanej školou príp. zariadením v správe MŠVVaŠ SR	-5

Výchovné opatrenia:

Poč. bodov	Udelené výchovné opatrenie
5 - 9 bodov	napomenutie triednym učiteľom
10 - 14 bodov	pokarhanie triednym učiteľom, pohovor s výchovnou poradkyňou, rodičom
15 - 30 bodov	pokarhanie riaditeľkou školy
31 a viac bodov	znížená známka zo správania - 2., 3., 4. stupeň podľa závažnosti

Pri rozhodovaní o udelení príslušného výchovného opatrenia má pre pedagóga **odporúčací charakter**.

Navrhnuté výchovné opatrenie po prerokovaní na pedagogickej rade schvaľuje riaditeľka školy. / bod 6. 12
– písmeno H/

Upozornenie

**V prípade mimoriadne závažného priestupku vo vzťahu k normám správania sa v škole i mimo školy, počas akejkoľvek školskej akcie je v kompetencii pedagogickej rady a riaditeľstva školy rozhodnúť o uložení akéhokoľvek výchovného opatrenia bez ohľadu na postupnosť, ktorá sa odporúča
V Metodickom pokyne č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, a to už po prvom priestupku!**